



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

CIRCOLARE N. 498

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0009821 del 25/05/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti e ai
Genitori di Scuola Secondaria
di I grado

p.c. al DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno 2025/2026.

I coordinatori di classe, prima degli scrutini, sono invitati a segnalare al D.S. i nominativi degli alunni per i quali i docenti non siano in possesso di alcun elemento di valutazione per cause imputabili a mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perdurante e opportunamente verbalizzata per il primo periodo didattico (vedi allegato 1 “Validità anno scolastico”) e/o alunni che abbiano riportato gravi sanzioni disciplinari che comportino provvedimenti di esclusione dagli scrutini e dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

I coordinatori di classe sono invitati, inoltre, a segnalare in presidenza i nominativi degli alunni per i quali si intende proporre il fermo maturativo.

Nel caso di proposte di **non ammissione** alla classe successiva o agli esami, dovrà essere predisposta dal coordinatore **una relazione** da allegare alla relazione finale della classe, firmata da tutti i docenti, da cui si evince anche che sono state informate le famiglie.

È opportuno convocare i genitori per sottoscrivere il modulo allegato (all.2).

RELAZIONI FINALI E PROGRAMMI SVOLTI

Il coordinatore avrà cura di controllare che tutti i docenti abbiano caricato sul registro elettronico le relazioni disciplinari così come da circolare n. 466 del corrente anno scolastico.

Per le classi terze i programmi vanno redatti in forma cartacea in duplice copia e consegnati al

coordinatore prima dello scrutinio finale. Si ricorda che i programmi svolti nelle terze devono essere firmati da almeno due alunni.

Ogni coordinatore di classe avrà cura di redigere la relazione finale entro il giorno precedente la data dello scrutinio (durante il quale sarà approvata e allegata al verbale unitamente al Tabellone dei voti), tenendo conto delle relazioni finali di tutti i componenti del Consiglio di classe.

Si precisa che la relazione finale dovrà riportare tutti gli interventi didattico-educativi effettuati, eventuali riferimenti a P.D.P. per alunni con B.E.S., percorsi di alfabetizzazione in lingua italiana, percorsi di potenziamento e partecipazione a progetti.

Prima dell'avvio degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo, i coordinatori provvederanno a predisporre per ogni classe terza il materiale d'esame che dovrà contenere:

- a) relazione finale e programmi;
- b) tabellone degli scrutini.

I docenti, infine, entro il termine delle lezioni:

- consegneranno in segreteria i sussidi didattici, pc o tablet in comodato d'uso e gli eventuali testi della biblioteca che hanno in prestito;
- svuoteranno cassette e armadietti delle aule;
- trasferiranno dai P.C. nelle pen-drive personali i contenuti digitali realizzati nelle classi e segnaleranno le eventuali anomalie riscontrate nei P.C. e nelle LIM;
- toglieranno i cartelloni dalle pareti.

I responsabili dei laboratori e delle palestre verificheranno il loro corretto funzionamento e sistemeranno scrupolosamente tutti gli oggetti in dotazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Veronica Veneziano

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D. leg.vo 39/1993

OGGETTO: Validità anno scolastico 2025-26 per la valutazione degli alunni della scuola secondaria di I grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n° 62 - "*Validità' dell'anno scolastico nella scuola secondaria di primo grado*";

VISTA la Circolare MIUR n. 20, prot. n. 1483, del 04.03.2011 - "*Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado*;

COMUNICA

che il limite massimo di ore di assenza consentito, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico 2024-25, è fissato come di seguito:

Scuola Secondaria di Primo Grado: tempo-scuola 30 ore

Scuola Secondaria	N. ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE	NUMERO MINIMO ORE DI PRESENZA (75%)	NUMERO MASSIMO ORE DI ASSENZA (25%)
TEMPO NORMALE	30	990	742,50	247,50

Il monte ore annuale, per **TUTTI** gli alunni del Tempo Scuola in esame, è di 990 ore (30 ore settimanali moltiplicate per 33 settimane di scuola).

Il minimo delle ore di presenza a scuola per assicurare la validità dell'anno scolastico è pari a $\frac{3}{4}$ del suddetto orario annuale personalizzato obbligatorio e ammonta a 742,50 ore. Al di sotto di tale limite l'alunno non può essere ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato, conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione.

Il limite massimo di assenze, pertanto, come riportato in tabella, è pari a $\frac{1}{4}$ del monte ore annuale, pari cioè a **247,50 ore**.

Scuola Secondaria di Primo Grado - Corso/Percorso Musicale: tempo-scuola 33 ore

Scuola Secondaria	N. ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE	NUMERO MINIMO ORE DI PRESENZA (75%)	NUMERO MASSIMO ORE DI ASSENZA (25%)
CORSO MUSICALE	33	1089	816,75	272,25

Il monte ore annuale, per **TUTTI** gli alunni del Corso/Percorso Musicale, è di 1.089 ore (33 ore settimanali, moltiplicate per 33 settimane di scuola).

Il minimo delle ore di presenza a scuola per assicurare la validità dell'anno scolastico è pari a $\frac{3}{4}$ del suddetto orario annuale personalizzato obbligatorio e ammonta a 816,75 ore. Al di sotto di tale limite l'alunno non può essere ammesso Al di sotto di tale limite l'alunno non può essere ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato, conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione.

Il limite massimo di assenze, pertanto, come riportato in tabella, è pari a $\frac{1}{4}$ del monte ore annuale, pari cioè a **272,25 ore**.

I docenti effettuano un riscontro delle ore di presenza degli alunni per la successiva rendicontazione delle assenze: il docente coordinatore della classe verifica periodicamente il numero delle ore di assenza di ogni alunno, in modo da poter fornire un'informazione preventiva alle famiglie, quando la quantità oraria di assenze accumulate rappresenta un rischio per la validità dell'anno scolastico.

Costituisce assolvimento dell'informativa ai genitori la possibilità che hanno questi ultimi di verificare la situazione relativa alle assenze dei propri figli sul Registro Elettronico. Si precisa che il calcolo viene effettuato per il periodo compreso tra la data di inizio delle lezioni dell'a. s. 2024-25 e la data di termine delle stesse.

DEROGHE

Come si evince dalla delibera n.54 del Collegio dei Docenti del 13 maggio 2026, poiché è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, comunicato alle famiglie all'inizio di ciascun anno, (D.Lgs 62/2017 art 5, c 1) si prevedono ai fini della validità dell'a.s. le seguenti deroghe, motivate al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione (D.L. 62/2017 art 5, c2):

- si può superare suddetto limite stabilito dalla norma qualora sia presentata documentazione medica di una struttura pubblica attestante l'impossibilità a frequentare. Si precisa che la frequenza in DDI è equiparata a quella in presenza;
- si può superare suddetto limite stabilito dalla norma di un ulteriore 10% nel caso sia presentata una adeguata documentazione medica anche se non prodotta da una struttura pubblica;
- si può superare suddetto limite stabilito dalla norma di un ulteriore 10% nel caso di alunni stranieri o che, pur avendo la cittadinanza italiana, hanno genitori provenienti da Paesi extra europei, presentando opportuna dichiarazione dei genitori che hanno diritto a tornare nel Paese di origine;
- si può superare suddetto limite stabilito dalla norma di un ulteriore 10% nel caso di alunni apolidi, Rom, Sinti e Caminanti che, in conseguenza del lavoro itinerante dei genitori, non possono frequentare in maniera costante un unico Istituto del corso dell'anno. I genitori presenteranno al DS opportuna documentazione attestante la frequenza scolastica dei loro figli già avvenuta;
- si può superare il suddetto limite di un ulteriore 10% nel caso di alunni che partecipino ad attività sportive agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- si può superare il suddetto limite in caso di stato psicologico, di ansia, fobia, ritiro sociale, debitamente suffragato da certificazione medica specialistica.

Le suddette deroghe saranno considerate ammissibili, sempreché il numero complessivo delle assenze non pregiudichi la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

L'impossibilità a procedere alla valutazione comporta infatti la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del Consiglio di Classe e debitamente verbalizzate.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "R. POIDOMANI"
MODICA**

I sottoscritti _____

Genitori/Tutori dell'alunno/a _____ nat ____ a _____
il

_____ e iscritt ____ alla classe _____ di codesto Istituto,

APPROVANO

che il/la proprio/a figlio/a – l'alunno/a venga fermato nella classe _____ per meglio rafforzare le
conoscenze e le competenze delle singole discipline e per favorire il processo di maturazione personale.

Modica, li _____

Firma