

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

Modica, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto
ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36

CUP: C44D25000850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36;
Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018 e D.A.n.7753 del 28.12.2024;
Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
Vista la nota del Ministero 57173 del 14/04/2025 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";
Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Orientarsi per Crescere: verso una scelta consapevole del futuro**, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 64 del 11.12.2024 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 13.12.2024;
Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica Piano Nazionale, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" N. 10390 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma;
Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36 pari ad 67.500,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;
Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36.

Il personale da individuare per un totale di 100 ore e un importo massimo totale di € 2.116,57 tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo;
- 3) Area Personale;

4) Area Alunni.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:
consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani" Via Resistenza Partigiana, 165 - 97015 Modica (RG) **secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;**

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;
- supporto elenchi e istanze alunni con inserimento comunicazioni su Argo.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e pertanto sarà redatto un unico elenco di candidature giunte.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.scuolapoidomani.edu.it dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Veronica Veneziano

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani" in
qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel
successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- ☐ Area Contabilità;
- ☐ Area Protocollo;
- ☐ Area Personale;
- ☐ Area Alunni.

Apporre crocetta nell'area interessata.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016
679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma
