



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"

97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr. 165

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0011367 del 01/07/2025
VII-6 (Uscita)

Modica, vedi segnatura

Al sito web

All'Albo

Ai Docenti Interni

CUP: C84D24001060007

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263

Denominazione Progetto: Giovani Sportivi in Azione

OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO INTERNO per Supporto Tecnico e Specialistico per Progetto e impegno di spesa di cui Progetto e impegno di spesa a valere "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoprogramma «SottoAzione» – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus"; Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27, verbale n. 2 del 05/02/2025;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263 dal titolo Giovani Sportivi in Azione;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018 e D.A Regione Sicilia n.7753 del 28.12.2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota Prot.n. 59369 del 19/04/2024 novembre 2023, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
- Visto** il Progetto a tale scopo predisposto, denominato "[Giovani Sportivi in Azione]" approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

- VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano N. 1280 e l'invio del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. 83244 del 12 giugno 2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263 pari ad 79.860,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2025;
- VISTO** il decreto di variazione del Programma Annuale nella quale è stato assunto a bilancio il finanziamento autorizzato;
- VISTO** Il decreto del Dirigente Scolastico, di assunzione del Progetto [Giovani Sportivi in Azione], codice progetto [ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263];
- CONSIDERATO** che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- RILEVATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di Supporto Tecnico e Specialistico

DISPONE

il presente avviso pubblico, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di una graduatoria per la selezione di Supporto Tecnico e Specialistico per avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 novembre 2023, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;

Articolo 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per la predisposizione di una figura Esperta per il Supporto Tecnico e Specialistico per i seguenti compiti:

1. Supportare nella redazione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione e gestione dei progetti, come rapporti tecnici, rendicontazioni e documenti giustificativi;
2. Assicurarsi che la documentazione tecnica sia conforme alle normative e linee guida dei fondi europei e ogni altra normativa afferente ai bandi di volta in volta supportati;
3. Supportare nella gestione dei fondi europei destinati al progetto, garantendo l'utilizzo ottimale delle risorse;
4. Monitorare e garantire il rispetto dei budget e dei tempi previsti dal progetto;
5. Gestire la parte tecnica degli acquisti e delle gare d'appalto relativi a tecnologie e infrastrutture: Preparazione della documentazione di gara;
6. Supporto nel Codice degli appalti e delle normative europee e nazionali correlate;
7. Supporta la scuola nella gestione delle piattaforme: PNRR.ISTRUZIONE, SCUOLA FUTURA, PIANO NAZIONALE, GPU, MEPA Acquisti in rete PA, ANAC, Equitalia, Passweb.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando il modello allegato entro le ore 13.00 dell'ottavo giorno dalla pubblicazione del presente bando, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec all'indirizzo istituzionale della i.s.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine di giorno e orario fissato.

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dal curriculum vita in formato europeo firmato e corredata da documento d'identità.

Prerequisito inderogabile e Qualifiche:

Il candidato dovrà possedere una comprovata e documentata esperienza e specializzazione nell'ambito del Codice degli appalti (D.lgs. n. 36/2023) e nella gestione di procedure di gara, con particolare attenzione agli aspetti tecnici, legali e amministrativi degli appalti pubblici. Nello specifico, si richiede:

- **Conoscenza approfondita del Codice degli appalti e delle normative europee e nazionali correlate.**
- **Esperienza pratica certificata nel supportare nell'elaborazione, gestione e monitoraggio di gare d'appalto pubbliche.**
- **Redazione di documenti di gara (bando, capitolato, disciplinare di gara).**
- **Formazione e Supporto all'analisi e valutazione delle offerte (sia tecniche che economiche).**
- **Formazione e Supporto nella gestione delle fasi di esecuzione contrattuale e verifica della conformità alle normative vigenti.**
- **Competenza certificata nella consulenza alle stazioni appaltanti in tutte le fasi delle procedure di gara, dalla progettazione all'aggiudicazione, fino all'esecuzione del contratto. Supporto nell'applicare la normativa in maniera pratica e operativa, garantendo la trasparenza, l'efficienza e la compliance alle normative di legge e regolamenti europei.**

I criteri di valutazione titoli per assegnazione dell'incarico in oggetto sono:

	Figure di supporto Specialistico	
a)	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti

c)	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti
e)	Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;	Max 5 Punti
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)	
esperienze	punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA	0
da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4

- voce d)	
titoli	punti assegnati
NESSUN TITOLO	0
1 TITOLO	1
2 TITOLI	2
3 TITOLI	3
4 TITOLI	4 punteggio massimo

- voce e)	
Laurea	punti assegnati
Laurea Triennale <i>non si somma con laurea quinquennale o specialistica</i>	2
Laurea Quinquennale /Specialistica <i>non si somma con laurea triennale</i>	3
Dottorato di Ricerca <i>si somma con laurea quinquennale o specialistica per un massimo di 5 punti</i>	2

- voce f)	
Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

Oltre la valutazione dei titoli la Commissione si riserva di attribuire ulteriori ed eventuali 25 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione Colloquio:	Punti assegnati:
INSUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	0 PUNTI
SUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	10 PUNTI
DISCRETA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	15 PUNTI
OTTIMA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	20 PUNTI
ECCELLENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	25 PUNTI

L'esito della selezione verrà affisso all'albo e comunicato direttamente al candidato individuato.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro CINQUE giorni successivi alla pubblicazione.

In assenza di reclami la graduatoria si intende definitiva.

In caso di parità sarà prevalente il candidato più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è fino alla conclusione del progetto, salvo proroghe

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3

Compensi

Il compenso per il Supporto Tecnico e specialistico è definito in un importo massimo pari a euro 6.050,00 € onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione. Il pagamento sarà commisurato alle ore effettivamente svolte e secondo quanto disposto dal Progetto presentato

Art.4

Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263.

Art. 5

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Veronica Veneziano.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato a adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.scuolapoidomani.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Veronica Veneziano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/2005



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr. 165

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – BANDO Supporto Tecnico e Specialistico per la prevenzione

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente a _____,

CAP _____ Via _____ tel. _____;

e-mail _____ Codice fiscale _____

Partita Iva _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione dell'avviso interno Giovani Sportivi in Azione e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- c. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13

Data, _____

Firma _____

AUTOVALUTAZIONE

	Figure di Supporto Tecnico e Specialistico		Autovalutazione Punteggio (*)	Indicazione della pagina di riferimento al curriculum (**)
	<u>Prerequisito inderogabile e Qualifiche</u>	SI ☐ NO ☐		
a)	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti		
b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti		
c)	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti		
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti		
e)	Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;	Max 5 Punti		
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso di selezione.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.