



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

Modica, vedi segnatura
Agli atti dell'Istituto

CUP: C84D24001060007
CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0008483 del 20/05/2025
VII-6 (Uscita)

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Progetto e impegno di spesa a valere sul "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione «SottoAzione» – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus";

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263**;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018 e D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28.12.2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota Prot.n. 59369 del 19/04/2024 novembre 2023, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Giovani Sportivi in Azione**, approvato dal Collegio dei Docenti 511 del 06/12/2023 e dal Consiglio d'Istituto 512 del 06/12/2023;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica Piano Nazionale, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro della candidatura generata N. 1280 dal sistema Piano Nazionale e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263 pari ad 79.860,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2025;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263 ;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-263** .

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **150** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Personale;
- 2) Area Contabilità;
- 3) Area Alunni.

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2021 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Veronica Veneziano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Veronica Veneziano
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005