

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165**

All'ALBO ON LINE

Al SITO WEB

Agli ATTI

OGGETTO: Bando di gara per la stipula della convenzione per l'affidamento del servizio di cassa-quadriennio 01/07/2025 - 30/06/2029 mediante RDO aperta su MEPA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023. CIG

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'art. 12 del cap. III del D.I. n.129 del 28.08.2018;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018;

VISTO il D.A. della Regione Sicilia n. 7753/2018;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.07.2025 e fino al 30.06.2029;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto e non anche altre Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE UN BANDO DI GARA

per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità di quattro anni **a decorrere dall'01/07/2025 al 30/06/2029**

DECRETA

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione del presente bando all'albo online e sez. Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituzione scolastica www.scuolapoidomani.edu.it a partire dal **27/05/2025 e con scadenza h. 12:00 del 10/06/2025**, di cui fanno parte integrante i seguenti Documenti ed Allegati:

1. Disciplinare di gara;
2. Patto di integrità;
3. Modulo tracciabilità dei flussi;
4. All. A istanza di partecipazione alla gara;
5. All.1 Capitolato tecnico;
6. All.2 Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
7. All.4 Schema di offerta Economica;
8. All.5 Schema di convenzione di cassa;

Art. 1 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993.

I concorrenti devono possedere uno sportello attivo nel Comune di Modica e disporre dell'applicativo

ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

OIL previsto dalla legge.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici di cui al D.lgs 36/2023. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara;

Art. 2 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto, pena esclusione, con allegata tutta la documentazione richiesta (di seguito elencata), entro le ore 12:00 del **10/06/2025**, **ESCLUSIVAMENTE** tramite piattaforma MEPA.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta dovrà contenere

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica ed economica.**

Le offerte pervenute, anche se anticipatamente rispetto alla scadenza del bando, saranno aperte tutte nello stesso momento dalla Commissione dopo la scadenza del bando stesso. La documentazione che dovrà essere restituita tramite MEPA è la seguente:

- DISCIPLINARE DI GARA
- PATTO D'INTEGRITA'
- MODULO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI
- ALL. A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALL. 1 CAPITOLATO TECNICO
- ALL. 2 SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE
- ALL. 4 SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA
- ALL.5 SCHEMA DI CONVENZIONE DI CASSA

I suddetti documenti dovranno essere debitamente firmati DIGITALMENTE dal legale rappresentante dell'istituto di credito (o procuratore) con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO

La Commissione all'uopo nominata, scaduti i termini di presentazione delle offerte, procederà alla verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara. Verrà predisporre quindi una graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale per 15 giorni. In caso di assenza di ricorsi, avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, **nonché di non procedervi affatto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.**

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

In caso di gara andata deserta, si procederà all'affidamento diretto, previa acquisizione di minimo n. 1(uno) preventivo da Istituto cassiere rispondente alle esigenze della scuola.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel disciplinare.

Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati possono essere scaricati dal sito internet dell'I.C. “R. POIDOMANI” di Modica (RG): www.scuolapoidomani.edu.it sez. Notizie e Avvisi.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico prof.ssa Veronica Veneziano.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Più specificatamente, in linea con quanto previsto dagli art. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC825001>

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica.

Il responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lgs 20 2013 n. 33 è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Veronica Veneziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa