



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"

97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr. 165

Modica, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PNRR

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU

Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno/esterno (collaborazioni plurime) per la selezione di due assistenti amministrativi di supporto al progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-42057

Titolo= "Competenze Digitali nell'Educazione: Un Percorso di Formazione per il Personale Scolastico"- CUP: C84D23003670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

Considerato che nel Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-42057**;

Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

Visto il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2019 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275" Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visti i finanziamenti PNRR assegnati direttamente alle scuole - decreto ministeriale n. 66 del 2023 vengono destinati, a valere sulla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Visto la nota Istruzioni operative AOOGABMI 0141549 del 07/12/2023 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

Viste l'allegato al Decreto Ministeriale del 12/04/2023 n. 66 relativo al riparto delle risorse Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Visto la Nota MIM n. AOOGABMI 0141549 del 07 Dicembre 2023 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Visto che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Istruzione ha previsto l'assegnazione di fondi per sostenere le STEM e la Multilinguistica nella nostra scuola pari a: 84.635,52

- Considerato** che il nostro Istituto ha provveduto all'invio del progetto preliminare entro la data ultima del 28/02/2024 ed inoltrato il relativo accordo di concessione firmato digitalmente all'unità di missione via piattaforma Futura entro la medesima data;
- Visto** il decreto di variazione del Programma Annuale nella quale è stato assunto a bilancio il finanziamento autorizzato ns.prot.n. 4509 del 27.03.2024;
- Visto** Il decreto del Dirigente Scolastico, di assunzione del Progetto Competenze Digitali nell'Educazione: Un Percorso di Formazione per il Personale Scolastico, codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42057 di cui Progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)ns. prot.n. 10750 del 07/08/2024;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare un assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42057;

Emana Bando Interno/Esterno (Collaborazione plurime)

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA – Assistente Amministrativo da impiegare nel Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42057 dal Titolo “Competenze Digitali nell'Educazione: Un Percorso di Formazione per il Personale Scolastico”.

Il personale da individuare per un totale di 100 ore di cui 50 ore per ogni area qui si seguito indicata e un importo massimo totale di €18,25 lordo stato tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità (istruttoria, acquisti sul Mepa, rendicontazione...)
- 2) Area Personale (istruttoria pagamenti personale interno, esterno, incarichi..)

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani” in Via 97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165 secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria o via Pec all'indirizzo rgic825001@pec.istruzione.it

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- redazione in collaborazione del DS e del supporto al RUP dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un unico elenco delle candidature giunte.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle “Spese gestionali”. Eventuali adeguamenti di contratto di lavoro nazionale saranno rimodulati nell'ambito dell'importo massimo posto a bando.

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.scuolapoidomani.edu.it dell'ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Veronica Veneziano
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegato - A

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42057 Area _____

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F.: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani", in
qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
M4C1I2.1-2023-1222-P-42057. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel
successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016
679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso di selezione.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.