



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165**

CIRCOLARE N.49

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0013744 del 02/10/2024
VII (Uscita)

A tutti i Docenti
e p.c. al D.S.G.A.
alla Ditta Compusoft
ai Collaboratori Scolastici
Sito Web

Oggetto - Consegna Username e Password per uso macchina fotocopiatrice – A.S. 2024/2025.

Si comunica che, a partire da lunedì 7 ottobre 2024, il tecnico della Ditta Compusoft SNC inizierà a caricare nei vari plessi le copie, con rispettive username e password, assegnate a ciascun docente per l'utilizzo uso didattico delle macchine fotocopiatrici.

Ciascun docente potrà utilizzare username e password di cui è già in possesso. I nuovi docenti riceveranno le nuove credenziali dai responsabili di plesso, che avranno cura di far apporre data e firma sia per la consegna della risma, sia per la consegna dei nuovi account.

I docenti del plesso “Via Risorgimento, 217” utilizzeranno la fotocopiatrice ubicata nel plesso “E. Sulsenti” e i docenti del plesso “Zappulla” utilizzeranno la fotocopiatrice ubicata nel plesso “Torre Cannata”.

Le copie saranno erogate secondo i seguenti criteri:

- docenti con cattedra completa dei tre ordini (di posto comune e di sostegno) n.500 copie;
- docenti con spezzone di cattedra dei tre ordini (di posto comune o di sostegno) n. 250 copie;
- docenti di Scuola Secondaria con più di 18 ore n.750 copie;
- docenti Scuola Secondaria di Inglese e Francese con cattedra completa n. 750 copie;
- docenti di Scuola Primaria con più di due classi n. 750 copie;
- docenti responsabili di plesso n. 250 copie per esigenze interne;
- collaboratori scolastici del Plesso “Falcone” n. 500 copie a disposizione dei Docenti dell'Istituto dei tre ordini di scuola.

Nell'ottica della dematerializzazione, si invitano i sigg. docenti a ricorrere all'uso delle fotocopie solo quando strettamente necessarie, privilegiando invece l'implementazione dei documenti e dei sistemi digitali.

Si ricorda infine che il numero di pagine fotocopiate all'interno di un volume non può essere superiore al limite del 15%.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Veronica Veneziano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/199