

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"**
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165**CIRCOLARE N. 366**Ai Docenti, ai Genitori, agli Alunni
della classe VA di Scuola Primaria
e di Scuola Secondaria di I grado
ai Servizi Scolastici del Comune di ModicaI.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0006150 del 30/04/2024
I (Uscita)p.c. al D.S.G.A
ai Collaboratori scolastici
Plesso "G. Falcone"
al sito Web**Oggetto: Assemblea sindacale 2 maggio 2024 – Uscita anticipata alunni – Plesso "G.Falcone".**

Si comunica che, al fine di consentire al personale della scuola di partecipare all'assemblea sindacale indetta dalla **O.O.S.S. COBAS - SNALS CONFSAL – UIL SCUOLA RUA**, che si terranno in modalità online **giovedì 2 maggio 2024 dalle ore 12:00 alle ore 14:00**, le lezioni termineranno secondo gli orari indicati nel seguente prospetto:

Classe	Orario uscita
2 ^A /2 ^C /1 ^D	ore 12:00
1 ^C /3 ^D	ore 13:00
1 ^A /3 ^A /1 ^B (5 [^] ora Gianni S.) 2 ^B /3 ^B /3 ^C 2 ^D /1 ^E /2 ^E /3 ^E /1 ^F /2 ^F /3 ^F /1 ^G /2 ^G /3 ^G	ore 14:00
VA (scuola primaria)	ore 12:00

Le lezioni pomeridiane di strumento musicale si svolgeranno regolarmente.

Il servizio degli scuolabus comunali NON sarà garantito agli alunni delle classi che anticiperanno l'uscita.

Come esplicitato nella circolare n.119 del 31/10/2023, i genitori degli alunni delle classi con uscita anticipata sono tenuti a compilare l'apposito modulo (di seguito allegato) e consegnarlo ai docenti della prima ora del 2 maggio 2024.

In mancanza di modulo firmato dai genitori/tutori gli alunni non saranno autorizzati all'uscita anticipata.

Referente organizzativa: prof.ssa R. Civello.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Veronica Veneziano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

Permesso uscita per assemblea sindacale da compilare e restituire al docente della prima ora.

**PERMESSO DI
ENTRATA/USCITA
FUORI ORARIO**

L'alunno/a _____

della classe _____

è autorizzato/a a entrare/uscire

alle ore _____ del _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico

Un Genitore (o chi ne fa le veci)

**RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA
FUORI ORARIO**

Il/La sottoscritto/a chiede che all'alunno/a

della classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle

ore _____ del _____

per _____

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno/a fuori della scuola.

Un Genitore (o chi ne fa le veci) _____

Il Dirigente Scolastico _____