



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"

97015 Modica (RG) - via Resistenza Partigiana n.165 -

Cod. Fiscale 90025990889 - Cod. Mec. RGIC825001

e-mail: rgic825001@istruzione.it - e-mail pec: rgic825001@pec.istruzione.it
tel. 0932/904298 - fax 0932/1856098 - www.scuolapoidomani.com

I.C. R. POIDOMANI - Modica

Prot. 0006493 del 22/06/2021

A-43 (Uscita)

Modica, 22/06/2021

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Avviso pubblico numero AOODGEFID/9707 del 27/04/2021. Progetto P.O.N. codice nazionale 10.1.1A-PONFSE-SI-2021-463, *Conoscere il mondo con gli occhi e la mente dei ragazzi*, codice C.U.P C83D2100310001. Avviso di reclutamento Esperti e Tutor interni.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

- Visto** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto numero 129 del 27/04/2021, verbale numero 16, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti con delibera n. 17 del 13/05/2021, verbale n.4, è stato autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 precitato;
- VISTA** la MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 17521 del 04/06/2021, trasmessa per via telematica dal Ministero dell' Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I, Istruzione, Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1-Azione 10.1.1- Sottoazione 10.1.1A progetto cui è stato assegnato il seguente codice nazionale PONFSE-SI-2021-463, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*";
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020/2021 approvato formalmente dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/02/2021;
- Visto** il Decreto di variazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020/2021 numero 6174 del 10/06/2021 variazione numero 8, con cui il progetto in questione è stato previsto all'Aggregato 02 voce 01 delle entrate ed all'Aggregato P voce 02/14- P 02/15 delle uscite;
- Considerato** che L'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. C83D21003180001 per il Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2020-463;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 129 del 27/04/2021, verbale numero 16, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e l'inserimento delle attività progettuali tutte all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto numero 132 del 14/06/2021, verbale numero 17, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 e 45 del Decreto Ministeriale numero 129 del 28 agosto 2018 e del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri per la selezione ed il reclutamento delle figure professionali per l'espletamento del Progetto pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link:
<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atto.xhtml?codcli=SC27064&idatto=1393749&pag=1>;
- VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- Visto** il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 1 Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2020-463 prot. n. 6276 del 14/06/2021;

Rilevata la necessità di reclutare le figure professionali occorrenti per l'espletamento del Progetto all'interno del proprio corpo docente;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

comunica

che è aperta la procedura per il reclutamento di Esperti e Tutor per il Progetto **PON FSE INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** dal Titolo: *“Conoscere il mondo con gli occhi e la mente dei ragazzi”* Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2020-463 per l'espletamento dei seguenti moduli formativi e l'individuazione delle seguenti figure:

MODULO	DURATA	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE	COMPETENZE RICHIESTE
NUOTO E SOCIALIZZAZIONE 10.1.1A	30 ore	Alunni IV e V Scuola Primaria	n.1 Esperto	Laurea o diploma di Scienze Motorie e titolo di istruttore di nuoto non agonistico
NUOTO E SOCIALIZZAZIONE 10.1.1A	30 ore	Alunni IV e V Scuola Primaria	n.1 Tutor	Laurea o diploma
CLASSI IN GIOCO 10.1.1A	30 ore	Alunni Scuola Secondaria I g.	n.1 Esperto	Laurea o diploma di Scienze Motorie
CLASSI IN GIOCO 10.1.1A	30 ore	Alunni Scuola Secondaria I g.	n.1 Tutor	Laurea o diploma
L'AMBIENTE CON GLI OCCHI DEI RAGAZZI 10.1.1A	30 ore	Alunni IV e V Scuola Primaria	n.1 Esperto	Laurea e/o diploma titolo di studio su “Service Learning”
L'AMBIENTE CON GLI OCCHI DEI RAGAZZI 10.1.1A	30 ore	Alunni IV e V Scuola Primaria	n.1 Tutor	Laurea o diploma

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre l'anno scolastico 2021/2022, per una durata complessiva di ore 30/modulo.

Compiti

L'Esperto:

- assicura la conduzione delle attività formative a distanza nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti delle unità formative, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- compilare e firmare il registro delle attività a distanza;

- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario;
- collaborare nella gestione della piattaforma virtuale;
- collaborare nella gestione della piattaforma GPU INDIRE.

Il **Tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con i Tutor Aziendali nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza in quanto è parte integrante del suo incarico.

Compensi

I compensi orari onnicomprensivi, sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I. numero AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, che di seguito si riportano:

Prestazione per:	Misura oraria
Funzione Esperto	€. 70,00*
Funzione Tutor	€. 30,00 *
Partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento o altre attività	€. 23,22*

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al reclutamento, devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Raffaele Poidomani" di Modica, entro le ore **12.00 di martedì 29/06/2021** o tramite P.E.C. mail, istanza in carta semplice appositamente predisposta, per uno dei moduli di cui alla precedente tabella, pena esclusione dal partecipare alla selezione, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso, predisposto sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figura professionali occorrenti a valere sull'Avviso pubblico M.I. numero AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

Ai fini della compilazione dell'istanza e della griglia di valutazione dei curricula, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio attribuibile, i dati indicati parzialmente o incompleti o errati o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.

Alla istanza dovrà essere allegato, **pena esclusione** e con le modalità precedentemente indicate, il curriculum vitae e studiorum in formato *euro pass* ed il documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae precitato, deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi, anche i titoli e le esperienze in possesso dal candidato, ivi compresi i dati relativi alle attività di formazione e aggiornamento.

Per cui sarà anch'esso **motivo di esclusione** la presentazione di curricula compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.

Per i titoli relativi alla formazione e aggiornamento, inoltre, l'amministrazione scolastica potrà richiedere agli aspiranti la produzione in fotocopia degli stessi.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato, per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <https://www.scuolapoidomani.com/> a decorrere dal 22/06/2021.

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni dieci decorrenti dalla data di emissione.

Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque e, dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per modulo formativo purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento di incarico saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, con le modalità di cui al precedente comma, con i criteri ed i limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 e 45 del Decreto Ministeriale numero 129 del 28 agosto 2018 e del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della

formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 Dicembre 2018, di cui alla delibera numero 132 del 14/06/2021, verbale numero 17, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link:

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atto.xhtml?codcli=SC27064&idatto=1393749&pag=1>;

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previa liquidazione effettuata dal D.S.G.A. e previa certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale della erogazione del saldo da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l Via Novaluce n.38, Tremestieri Etneo(CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo (FSE) e dal Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale e del Programma Operativo Complementare *Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*, Programmazione 2014-2020, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Spadaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa