



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poïdomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Fondi Strutturali Europei – Programma Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3A “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transazione ecologica

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0008580 del 01/07/2022
IV-5 (Uscita)

Al prof. Cavallo Giorgio
All’Albo online
All’Amministrazione trasparente
Atti del progetto

OGGETTO: decreto di conferimento incarico Esperto Progettista nell'ambito del progetto autorizzato - Codice identificativo progetto: **FESR REACT EU “ Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”- 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-321- CUP: C89J21029360006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso del M.I. numero 50636 del 27/12/2021 relativo al FESR REACT EU “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transazione ecologica;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;
- VISTO** l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- VISTO** l’esito dell’avviso *interno Prot. n. 8149 DEL 20/06/2022*;
- VISTE** l’istanza di partecipazione pervenuta entro le ore 14:00 del 28/06/2022 in n° di **1 (uno)** per il ruolo di PROGETTISTA prot. n. 8493 del 28/06/2022;
- VISTO** il CV allegato all’ istanza di partecipazione;
- ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto;
- VISTO** **il decreto di individuazione prot. n. 8573 del 01/07/2022**

CONFERISCE

Al Prof. Cavallo Giorgio, nato a Modica [REDACTED], residente a Modica in [REDACTED], C.F. [REDACTED] docente a T.I. della scuola secondaria di primo grado in servizio presso l'Istituto Comprensivo R. Poidomani, l'incarico per lo svolgimento delle attività in qualità di Progettista e degli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto.

Compiti degli esperti

L'esperto Progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per le attività di cui sopra, devono essere svolte un massimo di n. 40 ore per un importo orario di €. 23,22 a cui verranno calcolate ogni ritenuta, onere e imposta di legge sia a carico dello Stato che del Dipendente.

Si precisa quanto di seguito riportato:

- 1) Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 2) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 3) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Spadaro
Documento firmato digitalmente