



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”
2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

Fondi Strutturali Europei – Programma Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3A “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transazione ecologica

Al Personale ATA - profilo Assistenti Amministrativi

Al Sito Web sez. PON FESR

All'Albo pretorio online

All'Amministrazione trasparente

Al fascicolo PON FESR

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per acquisizione disponibilità personale Assistente Amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto.

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-321

Titolo progetto “ Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CUP: C89J21029360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA la nota del M.I. prot. n. 29583 del 09/10/2020: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” – Versione 2.0 ottobre 2020;

VISTA la nota del M.I. prot. n. 301 del 10/02/2021 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3”;

VISTO l’avviso del M.I. numero 50636 del 27/12/2021 relativo al FESR REACT EU “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica per quanto in argomento;

VISTI i regolamenti di Istituto che disciplinano l’attività negoziale e il conferimento degli incarichi individuali;

VISTO il Programma Annuale per l’e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/02/2022 con delibera n. 17;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il personale amministrativo per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso,

CHIEDE

a tutto il Personale Amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato con scadenza 30/06/2023 o 31/08/2023 di comunicare la propria disponibilità o meno alla prestazione di lavoro oltre all’ordinario orario di servizio, per l’espletamento del progetto indicato in oggetto **entro le ore 13:00 del 19/10/2022.**

La durata dell’incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell’Incarico che sarà formalmente redatto all’atto della nomina. Saranno retribuite le ore effettive di prestazione lavorativa che risulteranno dal registro di presenza.

Compiti dell’incaricato

L’incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- ☐ Supportare le fasi di redazione delle procedure di acquisto;
- ☐ Verificare e controllare le autocertificazioni delle ditte;
- ☐ Inserire la documentazione nella piattaforma ministeriale;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- ☐ Predisporre i prospetti di CERT e REND per il progetto;
- ☐ Aggiornare le scritture inventariali;
- ☐ Aggiornare la piattaforma certificazione dei crediti.

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le ore previste per l'espletamento dell'incarico saranno suddivise in egual misura tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità e potranno essere compensate, per impreviste esigenze personali e/o di servizio, tra i vari colleghi appartenenti allo stesso profilo.

Attribuzione dell'incarico

Il reclutamento del Personale Amministrativo avverrà sulla base delle disponibilità presentate e ad insindacabile giudizio del D.S. con lettera di incarico ad personam.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendente, pari a € 19,24, come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenza, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle “Spese gestionali”.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio online di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'istituto comprensivo “R. Poidomani” all'indirizzo: www.scuolapoidomani.com nella specifica sezione PON FESR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e i FESR.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e Regolamento U.E. 2016/679 i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Spadaro

Documento firmato digitalmente

Cognome e nome	Qualifica	Disponibilità SI/NO	Firma
Basile Maria Grazia	Assistente Amministrativo		
Bongiovanni Ana Graciela	Assistente Amministrativo		
Cecere Cristina	Assistente Amministrativo		
Denaro Pietro	Assistente Amministrativo		
Iacono Luca	Assistente Amministrativo		
Iabichella Marta	Assistente Amministrativo		
Incatasciato Giorgio	Assistente Amministrativo		
Muscia Filippo	Assistente Amministrativo		