



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 15** Modello organizzativo
- 17** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 19** Reti e Convenzioni attivate
- 23** Piano di formazione del personale docente
- 34** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

### ORGANIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa VERONICA VENEZIANO
COLLABORATORI DEL D.S.	Raffaella Civello, Margherita Roccasalva.
Coordinatore a sostegno delle PRATICHE GESTIONALI ED AMMINISTRATIVE	Katjusia Pitino.
Coordinatore SCUOLA PRIMARIA	Maria Viola.
Coordinatore SCUOLA DELL'INFANZIA	Patrizia Giunta, Orazia Spalanzani.
Componente N.I.V.	Lucia Florida, Maria Spadola.

### FUNZIONI STRUMENTALI

Area 1	GESTIONE PTOF	Loredana Sclafani
Area 2	INCLUSIONE	Margherita Alecci, Giovanna Di Rosa, Mirella Sarta.
Area 3	CONTINUITÀ - ORIENTAMENTO	Maria Teresa Barone, Maria Spadola, Daniela Zacco.
Area	VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	Elisa Aprile, Simona Tumino.



4		
Area 5	ANIMATORE DIGITALE – SITO WEB- PNSD – EDUCAZIONE AI MEDIA	Francesco Sindoni.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Coordinamento Consiglio di Classe

Classe	Coord. di Classe	Supporto Coordinatore
I A	A. Giunta	C. Modica
II A	A. Arrabito	S. Scivoletto
III A	A. Giunta	G. Raniolo
I B	S. Tumino	D. Buscema
II B	S. Tumino	S. Crocetta
III B	S. Crocetta	E. Incatasciato
I C	L. Gennuso	G. Lombardo
II C	G. Polara	E. Cerruto
III C	G. Manenti	K. Pitino
I D	V. Cesareo	S. Gianni



II D	G. Poidomani	K. Pitino
III D	G. Manenti	S. Amore
I E	G. Di Emanuele	M. Ferraro
II E	C. Tumino	M. Roccasalva
III E	M. Roccasalva	S. Gianni
I F	M. Ottaviano	R. Civello
II F	C. Spadaro	S. Scivoletto
III F	D. Zacco	C. Spadaro
I G	A. Giurdanella	C. Gregni
II G	C. Puglisi	G. Di Emanuele
III G	E. Aprile	E. Cerruto

SCUOLA PRIMARIA

Coordinamento Consiglio di Interclasse

Classi	Coord. di Interclasse	Supporto Coordinatore
I	S. Galota	C. Stracquadanio



II	M. Pitino	C. Macauda
III	R. Candido	G. Di Majo
IV	L. Sclafani	P. Brullo
V	S. Cannarella	C. Nastasi

SCUOLA DELL'INFANZIA

Coordinatore di INTERSEZIONE	Orazia Spalanzani
Supporto al Coordinatore di INTERSEZIONE	Maria Teresa Barone

DIPARTIMENTI

Coordinatore Dipartimento SOSTEGNO	Margherita Alecci
Coordinatore Dipartimento MATEMATICA	Concetta Modica
Coordinatore Dipartimento LETTERE	Angelo Giurdanella
Coordinatore Dipartimento LINGUE	Maria Mandara
Coordinatore Dipartimento TECNOLOGIA	Giorgio Cavallo
Coordinatore Dipartimento ED. FISICA	Vincenza Sudano
Coordinatore Dipartimento MUSICA	Girolamo Manenti



Coordinatore Dipartimento ARTE E IMMAGINE

Rosario Coppola

ALTRI INCARICHI

Referente AMBIENTE	Giorgio Cavallo, Elisabetta Cerruto.
Referente SALUTE E ALIMENTAZIONE - AVIS	Elisabetta Cerruto, Isabella Ruffino.
Referente LEGALITÀ - UNICEF BULLISMO E CYBERBULLISMO	Giuliana Di Emanuele, Maria Spadola.
Referente EDUCAZIONE CIVICA	Daniela Zacco
Commissione P.T.O.F. – CURRICOLO E REGOLAMENTI	Annalisa Arrabito, Rosaria Sammito, Maria Spadola.
Referente PARI OPPORTUNITÀ	Raffaella Civello
Referente BENI CULTURALI	Giovanna Polara
Referente EDUCAZIONE STRADALE	Maria Teresa Barone, Vincenzo Cesareo, Sara Pluchino.
Referente USCITE DID. E VIAGGI ISTRUZIONE	Silvia Crocetta, Giuseppa Molè.

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Animatore Digitale – PNSD – E-Safety

Francesco Sindoni



Team Digitale	Mirella Sarta, Valentina Puccia.
Referente BIBLIOTECA	Elena Baglieri Angelo, Giurdanella, Francesco Sindoni, Evelyn Terranova.
Referente LIBRI IN COMODATO D'USO	Vincenzo Cesareo.
Referente PRATICHE SPORTIVE	Elisabetta Cerruto, Giuseppina Florida, Carla Migliore, Flora Tantillo.
Referente INDIRIZZO MUSICALE	Maria Gentile, Sonia Nicastro.
Referente E-TWINNING/ERASMUS +	Loredana Sclafani.

#### INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

Referente DSA / BES	Elisabetta Cerruto, Giuseppa Molè.
Referente G.L.I.	Giacoma Cannata, Cinzia Magrì.,
Componente G.L.I.	Daniela Assenza, Daniela Buscema, Giuseppa Molè.
Commissione INCLUSIONE	Carlotta Modica, Manuela Pitino, Daniela Assenza, Evelyn Terranova.
Carlotta Modica, Manuela Pitino, Daniela Assenza, Evelyn Terranova.	Rina Candido, Giuseppa Molè.



Referente DISPERSIONE SCOLASTICA	Maria Spadola.
Referente ISTRUZIONE PARENTALE, DOMICILIARE, ADOZIONI, SCUOLA IN OSPEDALE	Paola Brullo.

#### CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Commissione CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	Elena Baglieri, Maria Mandara, Francesco Sindoni
Referente GARE MATEMATICHE	Maria Spadola, Simona Tumino.
Referente SCACCHI	Giorgio Cavallo, Vincenzo Cesareo.
Referente Progetto "CRISCI RANNI"	Sonia Abate, Grazia Belluardo, Santa Gianni.

#### INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

RESPONSABILI DI PLESSO	Preposto	Supplente
Plesso "Giovanni Falcone"	R. Civello	M. Roccasalva
Plesso "Raffaele Poidomani"	M. Tumino	L. Sclafani
Plesso "De Naro Papa"	G. Puglisi	C. Migliore
Plesso "Emanuele Sulsenti"	P. Giunta	P. Petriliggieri
Plesso "Risorgimento 112"	R. Candido	I. Ruffino





Plesso "Treppiedi Sud"	I. Rizza	T. Cannata
Plesso "Risorgimento 217"	O. Spalanzani	M. Di Rosa
Plesso "Torre Cannata"	C. Brafa	E. Amorosi
Plesso "Zappulla"	G. Amorosi	G. Gulino
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO ARGO		Girolamo Manenti

INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

RESPONSABILE PREVENZIONE INCENDI	Titolare	Supplente
Plesso "Giovanni Falcone"	G. Cavallo	G. Di Stefano R. Coppola
Plesso "Raffaele Poidomani"	M. Tumino	G. Florida
Plesso "De Naro Papa"	L. Scarso	G. Florida
Plesso "Emanuele Sulsenti"	M.T. Barone	R. Sammito
Plesso "Risorgimento 112"	C. Cicciarella	S. Cannarella
Plesso "Treppiedi Sud"	I. Rizza	V. Puccia
Plesso "Risorgimento 217"	O. Spalanzani	M. Di Rosa
Plesso "Torre Cannata"	A. Cassarino	E. Amorosi



Plesso "Zappulla"	G. Amorosi	G. Gulino
-------------------	------------	-----------

RESPONSABILE PRIMO SOCCORSO	Titolare	Supplente
Plesso "Giovanni Falcone"	V. Casiraro	M. Gentile
Plesso "Raffaele Poidomani"	G. Molè	G. Ruta
Plesso "De Naro Papa"	G. Molè	G. Ruta
Plesso "Emanuele Sulsenti"	M.T. Barone	A. Costa
Plesso "Risorgimento 112"	R. Candido	I. Ruffino
Plesso "Treppiedi Sud"	S. Abate	I. Rizza
Plesso "Risorgimento 217"	O. Spalanzani	M.G. Di Rosa
Plesso "Torre Cannata"	C. Brafa	E. Amorosi
Plesso "Zappulla"	G. Amorosi	G. Gulino

RESPONSABILE ALLARME	Titolare	Supplente
Plesso "Raffaele Poidomani"	G. Molè	M. Tumino



Plesso "De Naro Papa"	G. Puglisi	C. Migliore
Plesso "Treppiedi Sud"	I. Rizza	V. Puccia

ALTRE FIGURE

RESPONSABILE DISPOSITIVI E RETI INFORMATICHE	Rosario Coppola
REFERENTE SICUREZZA	Giovanni Occhipinti
REFERENTE SERVICE AUDIO- VIDEO	Salvatore Cultrera (Primaria) , Girolamo Manenti (Sec. di primo grado) , Valentina Puccia (Infanzia)
REFERENTE CORO D'ISTITUTO	Salvatore Scivoletto, Francesco Sindoni
SPORTELLLO ASCOLTO	Maria Mandara
REFERENTE PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE	Vincenzo Cesareo
TUTOR TIROCINANTI	Stefania Adamo, Margherita Alecci, Daniela Assenza (TFA uni. - ASACOM), Claudia Roccasalva( ASACOM), Antonella Avola (TFA uni. - ASACOM,) Maria Basile, Ausilia Belluardo (TFA uni. - ASACOM), Daniela Buscema, Valentina



Caccamo, Stefania Campagnolo, Chiara Cannata (TFA uni. - ASACOM), Maria Cavallo, Marilena Cavallo, Elisabetta Cerruto, Raffaella Civello, Teresa Di Benedetto (TFA uni. - ASACOM), Maria Cristina Di Gregorio (TFA uni. - ASACOM), Maria Giovanna Di Majo Giovanna, Di Rosa Maria Grazia (TFA uni. - ASACOM), Silvia Galota (TFA uni. - ASACOM), Maria Giuseppa Giannone (TFA uni. - ASACOM), Maria Teresa Barone (ASACOM), Carmela Migliore (TFA uni. - ASACOM), Giuseppa Molè, Concetta Nastasi, Morena Peluso, Maria Pitino, Valentina Puccia (TFA uni. - ASACOM), Maria Silvana Pitino, Serena Reitano, Concetta Scivoletto, Maria Scivoletto (TFA uni. - ASACOM), Orazia Spalanzani, Patrizia Giunta.

#### SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Tutor DOCENTI NEOASSUNTI / PEER TO PEER	Antonella Aprile, Maria Teresa Barone, Chiara Cannata, Patrizia Giunta, Elisabetta Cerruto, Raffaella Civello, Giovanna Di Rosa, Girolamo Manenti, Maria Mandara, Giuseppa Molè , Claudia Roccasalva.
---	---

#### Personale ATA

DSGA	Dott.ssa Drago M.
Alunni Infanzia- Primaria - Sec I grado - BES	Basile M.G.
Alunni Infanzia -Primaria - Sec I grado	Ciaceri M.
Docenti Infanzia - Primaria -ATA	Denaro P.
Docenti T.D. Infanzia/Primaria – Sostituzione DSGA	Incatasciasciato G.
Protocollo - Affari Generali-	labichella M.



Sicurezza – Inventario	Muscia F.
Contabilità	Iacono L.
Supporto alunni e contabilità	Salemi C.
Collaboratori Scolastici	n. 24



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS	Primo e secondo collaboratore	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Coordinatore a sostegno delle pratiche gestionali e amministrative. Coordinatore scuola primaria. Coordinatore Scuola dell'Infanzia. Componenti N.I.V.	6
Funzione strumentale	Gestione PTOF. Inclusione. Continuità - orientamento. Valutazione e miglioramento. Animatore digitale.- Sito Web. - PNSD.- Educazione ai media	10
Responsabile di plesso	Integrazione con il territorio e rapporti con la famiglia	18
Team digitale	Supporto all'animatore digitale	2
Coordinatore dell'educazione civica	Coordinatore per tutti gli ordini di scuola	1

### Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

---



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso      Attività realizzata      N. unità attive

A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento, sostituzione docenti assenti Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Sostegno</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li><li>• sostituzione colleghi assenti</li></ul>	1
---	---	---

AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	Attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento, sostituzione docenti assenti Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Sostegno</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	1
---	---	---



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sovrintendenza servizi amministrativo-contabili Definizione ed esecuzione atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economia.

Ufficio protocollo

Protocollo corrispondenza in entrata e in uscita. Archiviazione. Raccolta atti da sottoporre alla firma. Circolari interne. Pubblicazione atti sito web e albo pretorio.

Ufficio per la didattica

Gestione alunni. Attività connesse alla gestione tecnico- pratica di iscrizioni alunni, trasferimenti e nulla osta. Aggiornamento curriculum alunni. Amministrazione fascicoli personali alunni. Dispersione scolastica. Scuola in chiaro. Inserimento dati SIDI. Elezioni consigli di classe e Consiglio d'Istituto. Convocazione Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva. Procedura per adozione dei libri di testo. Visite e viaggi d'istruzione. Schede di valutazione, pubblicazione scrutini, esami. INVALSI Continuità e orientamento. Assicurazione alunni e procedure denunce infortuni, rapporti con società assicuratrici e INAIL. Buoni libro e cedole librerie. Tenuta fascicoli alunni BES. Rapporti con equipe medico- psico- pedagogica, ASL, Comune. Pratiche somministrazione farmaci e certificazioni vaccini.

Ufficio per il personale A.T.D.

Pratiche riguardanti la gestione del personale: supplenze brevi e graduatorie d'istituto. Rilevazione assenze. Anagrafe delle prestazioni. Stipendi. Dichiarazione CUD, TFR, INPS, ferie non godute





## Organizzazione

### Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

Ufficio per il Personale A.T.I.

Pratiche riguardanti la gestione del personale A.T.I. Graduatorie interne d'Istituto. Rilevazioni scioperi e assenze. Ricostruzione carriera. Gestione e rendicontazione bonus ministeriale per l'aggiornamento.



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: **PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### Denominazione della rete: **AMBITO 24 FORMAZIONE DOCENTI**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Denominazione della rete: **ACCORDO DI RETE CON UNIVERSITA'**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **RETE DEBATE E IMPEGNO CIVILE**



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: RETE SERVICE LEARNING

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: ACCREDITAMENTO COME SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI TIROCINIO DCPM DEL 04/08/2023

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Scuola capofila formazione ATA**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: La valutazione nella scuola primaria

---

Il corso rivolto a docenti della scuola primaria che sentono l'esigenza di avere informazioni chiare e complete sulle nuove modalità di valutazione degli apprendimenti degli alunni della scuola primaria che supportassero i docenti nella definizione dei criteri, degli obiettivi di apprendimento e degli strumenti didattici per attuare le nuove procedure di valutazione in coerenza al proprio curriculum. Particolare attenzione è data a: -gli obiettivi di apprendimento-costrutto e definizioni- -gli obiettivi specifici -la nuova tassonomia di Bloom e i processi cognitivi nell'apprendimento. -le diverse tipologie di conoscenza; -i contenuti, gli obiettivi di apprendimento delle Indicazioni Nazionali e le rubriche di valutazione: i livelli -le dimensioni della valutazione, le situazioni note e non note; -la valutazione in itinere e il registro on line; -la valutazione e i Bisogni educativi speciali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

### Titolo attività di formazione: SCUOLA PRIMARIA E VALUTAZIONE

---

Il corso rivolto a docenti della scuola primaria che sentono l'esigenza di avere informazioni chiare e



complete sulle nuove modalità di valutazione degli apprendimenti degli alunni della scuola primaria che supportassero i docenti nella definizione dei criteri, degli obiettivi di apprendimento e degli strumenti didattici per attuare le nuove procedure di valutazione in coerenza al proprio curriculum. Particolare attenzione è data a: -gli obiettivi di apprendimento-costrutto e definizioni- -gli obiettivi specifici -la nuova tassonomia di Bloom e i processi cognitivi nell'apprendimento. -le diverse tipologie di conoscenza; -i contenuti, gli obiettivi di apprendimento delle Indicazioni Nazionali e le rubriche di valutazione: i livelli -le dimensioni della valutazione, le situazioni note e non note; -la valutazione in itinere e il registro on line; -la valutazione e i Bisogni educativi speciali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Destinatari

Docenti scuola primaria

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: Sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione educativa ricerca e l'innovazione educativa per migliorare l'azione didattica**

Il corso si propone di sostenere e sviluppare la la ricerca e l'innovazione educativa al fine di migliorare l'intervento dell'azione didattica , di rendere più confacenti gli ambienti di apprendimento e di promuovere il benessere organizzativo delle comunità

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni



Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## Approfondimento

---

La formazione e l'aggiornamento dei docenti, sia individuale che collegiale, rappresenta un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'Offerta Formativa, inteso come processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

La nostra scuola, sulla base delle esigenze formative espresse dai singoli docenti e delle priorità individuate nel PDM, progetta e organizza, anche in reti di scuole, la formazione del personale. Le attività formative sono incardinate nel PTOF.

Il Piano di formazione del personale docente (PFD), pertanto, risulta essere sempre "work in progress" e cioè aggiornato e modificato ogni qualvolta vi siano nuove proposte di corsi e di unità formative.

La formazione si svolge in modo diversificato: con lezioni in presenza e/o a distanza, considerando sia le iniziative di autoformazione sia i percorsi in rete.

### Riferimenti normativi

Il Piano viene elaborato tenendo conto della normativa vigente recante le indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico e dei processi di





riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola e delle priorità tematiche nazionali. Le principali norme di riferimento sono le seguenti:

- DPR 275/99 recante le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Artt. 63 - 71 del CCNL 29/11/2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- D.M. 851/2015 recante la formazione sul piano nazionale scuola digitale;
- Art. 1 c. 70,71,72, della L.107/2015 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- Art.1 c. 124 della L.107/2015 nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, che indica la foermazione in servizio dei docenti come  
"obbligatoria, permanente e strutturale";
- Nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante le modalità organizzative delle scuole sulla formazione;
- Nota MIUR 11943 del 18/10/2016 recante modalità formazione PNSD;
- DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n.4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Sicilia;
- Legge n. 92 del 20 agosto 2019 (l'insegnamento scolastico trasversale dell'Educazione Civica nel primo e nel secondo ciclo d'istruzione);
- Linee Guida del M.I. 22 giugno 2020, n. 35.
- DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. 25913 del 07 ottobre 2020 con il quale



è stato aggiornato l'elenco delle scuole polo della Regione Sicilia per la formazione per il triennio 2019/2022, in forza del quale l'I.I.S. G. Verga di Modica è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito per la Sicilia – Ragusa;

#### Finalità del piano

Acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento ed adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa.

Promozione ed innovazione strutturale e curricolare del Sistema scolastico.

Acquisizione di conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo, delle pratiche didattiche e alla facilitazione degli apprendimenti degli alunni, attraverso anche ambienti digitalizzati.

Rinforzo della motivazione personale e della responsabilità professionale per una ricaduta positiva sulla comunità scolastica.

Miglioramento della comunicazione tra i docenti, della valorizzazione delle risorse professionali.

Promozione di occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti disciplinari in vista della loro utilizzazione didattica e della circolazione e condivisione di metodologie e materiale didattico on-line e off-line.

#### Indirizzi del piano

Coerenza con le tematiche delle priorità nazionali e di conseguenza con quelle scelte ed individuate in sede collegiale.

Aderenza alle priorità rilevate dal RAV e dal PDM, nell'ottica del miglioramento continuo di



tutta la comunità professionale.

Coerenza con il piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Nazionale di Formazione

Rispetto del principio dell'obbligatorietà della formazione in servizio, intesa come impegno e responsabilità professionale di ogni docente.

Libertà personale di partecipare agli eventi formativi organizzati a livello di istituzione scolastica o di auto-formarsi con i mezzi ritenuti più consoni alle proprie esigenze

Possibilità di costituire all'interno della scuola, anche nei dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro o di studio, di ricerca e di sperimentazione didattica, in linea verticale o orizzontale, dedicati all'elaborazione di prodotti significativi per l'intera comunità educante

Riconoscimento della partecipazione alla formazione, alla ricerca didattica e alla documentazione di buone pratiche, come criteri per valorizzare ed incentivare la professionalità docente.

#### Priorità formative

Si considerano le priorità indicate dal Piano di Formazione Nazionale:

Obbligo in materia di sicurezza;

Educazione Civica;

Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;

Discipline scientifico-tecnologiche (STEM);

Inclusione e disabilità;

Progettare e valutare per competenze;



Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

In base alle priorità sopra indicate si prevedono le Unità Formative erogate dalla Scuola Polo Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica.

### Piano nazionale di formazione digitale

La scuola è presente nell'ambito del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) promosso dal Miur all'Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" con la figura del suo Docente Animatore.

### Formazione tramite la piattaforma SOFIA

La Piattaforma SOFIA è una piattaforma digitale che garantisce una maggiore diffusione e un rapido accesso alle varie attività formative proposte e qualificate tra le domande e le offerte di formazione con lo scopo di promuovere la qualità formativa dei docenti. La sua utilizzazione è pertanto di tipo personale, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, ed ha lo scopo di agevolare il docente nella predisposizione di un proprio curriculum; la piattaforma è on line ed è raggiungibile al sito: [www.sofia.istruzione.it](http://www.sofia.istruzione.it). Il docente, grazie a questo supporto, può gestire la propria formazione attraverso una procedura di accreditamento che avviene completamente on line, da scuola o da casa.

I Docenti interessati potranno selezionare l'ambito "Formazione e aggiornamento" - "Percorsi formativi istituzioni scolastiche" e l'importo, consentendo così ai docenti stessi di generare un buono di spesa di pari importo attraverso l'applicazione web. Le Istituzioni Scolastiche successivamente valideranno, all'interno dell'area "VALIDA BUONO" dell'applicazione



cartadeldocente.istruzione.it, il buono di spesa generato. Anche per l'a.s. 2021/2022 è stato accreditato (a tutti i Docenti assunti a tempo indeterminato nella scuola statale) il bonus di 500 euro ed eventuali somme residue relative all'a. s. 2020/2021.

#### Formazione dell'ambito territoriale n. 24

Il giorno 29/10/2019 presso l'I.C. "F. Crispi" i Dirigenti Scolastici della provincia di Ragusa decidono di confermare I.I.S. "G. Verga" di Modica ([www.istitutovergamodica.edu.it](http://www.istitutovergamodica.edu.it)) quale SCUOLA POLO per la formazione della Rete di Ambito per la Sicilia – Ragusa 24 a cui afferiscono le seguenti scuole:

1	Piano Gesù	Circolo Didattico	Modica
2	Circolo Didattico	Circolo Didattico	Pozzallo
3	Leonardo Da Vinci	Istituto Comprensivo	Ispica
4	Padre Pio da Pietrelcina	Istituto Comprensivo	Ispica
5	Raffaele Poidomani	Istituto Comprensivo	Modica
6	Santa Marta	Istituto Comprensivo	Modica
7	Carlo Amore	Istituto Comprensivo	Frigintini
8	G. Rogasi	Istituto Comprensivo	Pozzallo
9	Antonio Amore	Istituto Comprensivo	Pozzallo
10	Giovanni Dantoni	Istituto Comprensivo	Scicli
11	Don Lorenzo Milani	Istituto Comprensivo	Scicli
12	Elio Vittorini	Istituto Comprensivo	Scicli
13	Psaumide Camarinense	Istituto Comprensivo	S. Croce
14	Giacomo Albo	Istituto Comprensivo	Modica
15	Gaetano Curcio	Istituto di Istruzione Superiore di II grado	Ispica
16	Giovanni Verga	Istituto di Istruzione Superiore di II grado	Modica
17	Archimede - Alberti	Istituto di Istruzione Superiore di II grado	Modica
18	Galilei - Campailla	Istituto di Istruzione Superiore di II grado	Modica
19	Principi Grimaldi	Istituto di Istruzione Superiore di II	Modica



		grado	
20	Giorgio La Pira	Istituto di Istruzione Superiore di II grado	Pozzallo
21	Quintino Cataudella	Istituto di Istruzione Superiore di II grado	Scicli

### Le unità formative liberamente scelte dai docenti

Le attività formative ricadenti in questo ambito, nel rispetto della libertà e della professionalità della funzione docente, sono riconosciute a tutti gli effetti come assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al comma 124 della Legge 107 purché, come sottolineato nella Nota 2915 del 2016, ogni evento formativo sia aderente alle scelte emergenti dalle priorità nazionali di formazione che la scuola ha individuato di sviluppare. La scuola si impegna a riconoscere altresì tutte quelle attività che i docenti svolgeranno in modo personale afferenti alle seguenti tipologie:

sperimentazione didattica documentata;

attività di ricerca/azione su tematiche afferenti alle priorità di formazione a livello di istituto;

lavoro e coinvolgimento in progetti di rete;

approfondimento personale e collegiale (studio sulle tematiche delle priorità individuate);

documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola;

progettazione in ambito curricolare extracurricolare;

formazione sulle lingue e CLIL;

ruoli di tutoraggio per i neoassunti;

animatori digitali e team dell'innovazione;





coordinatori per l'inclusione.

Le unità formative liberamente organizzate dovranno essere documentate dai singoli docenti e portate a conoscenza dell'intera comunità professionale.

Monitoraggio in itinere e finale sull'espletamento del piano di formazione

Il costante monitoraggio del piano sarà a cura dei referenti della Formazione e avverrà attraverso un libero censimento con somministrazione di schede, atto a portare a conoscenza sia in modo generale che individuale gli impegni formativi dei docenti per lo sviluppo professionale.

Convenzioni attivate rete di scuole ambito 24

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	Formazione del personale Attività didattiche
<b>Risorse condivise</b>	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
<b>Soggetti coinvolti</b>	Altre scuole Enti di formazione accreditati
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b>	Partner rete di ambito

CTS "Paolo Vetri"

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	Formazione del personale Attività didattiche
--	---



<b>Risorse condivise</b>	Risorse professionali
	Risorse materiali
<b>Soggetti coinvolti</b>	Altre scuole
	ASL
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b>	Partner rete di scopo





# Piano di formazione del personale ATA